

Paghe Online – Löhne Online

www.contor.it

Consulenti del lavoro - Arbeitsrechtsberater

The screenshot shows the website for 'Arbeitsrechtsberater Lohnbuchhaltung'. The navigation menu includes 'Home', 'Wirtschafts- und Steuerberater', 'Arbeitsrechtsberater Lohnbuchhaltung', 'Buchhaltung', and 'Sekretariat & EDV'. The 'Arbeitsrechtsberater Lohnbuchhaltung' menu item is circled in red. Below the navigation is a large image of a hand writing on a document with a red pen. A red box labeled 'Lohnunterlagen ONLINE' is positioned over the bottom right of the image. On the left side, there is a vertical menu with 'Wirtschafts-, Steuer- & Unternehmensberatung', 'Buchhaltung', 'Arbeitsrecht', and 'Lohnbuchhaltung'. Below this is a list of news items with dates and titles, and a sidebar with 'Arbeitsrechtsberater', 'Mitarbeiter', and 'NEWS-LÖHNE'.

DE | IT

Home Wirtschafts- und Steuerberater **Arbeitsrechtsberater Lohnbuchhaltung** Buchhaltung Sekretariat & EDV

contor

Wirtschafts-, Steuer- & Unternehmensberatung
Buchhaltung
Arbeitsrecht
Lohnbuchhaltung

19.02.2021 Der Aufwertungsindex für die Abfertigung im Jänner 2021
25.01.2021 Naspi-Beitrag im Falle von Entlassungen (Ticket licenziamento) 2021
20.01.2021 Periodische Mitteilung für Leiharbeiter für das Jahr 2020
18.01.2021 Der Aufwertungsindex für die Abfertigung im Dezember 2020
08.01.2021 ACI-Tabellen für das Jahr 2021 veröffentlicht
08.01.2021 Obligatorische Vaterschaftsfreistellung 2021

Arbeitsrechtsberater
Mitarbeiter
NEWS-LÖHNE

Archiv:

Lohnunterlagen ONLINE

The screenshot shows the website for 'Consulenti del lavoro'. The navigation menu includes 'Home', 'Commercialisti', 'Consulenti del lavoro', 'Contabilità', and 'Segreteria & IT'. The 'Consulenti del lavoro' menu item is circled in red. Below the navigation is a large image of a hand writing on a document with a red pen. A red box labeled 'Paghe ONLINE' is positioned over the bottom right of the image. On the left side, there is a vertical menu with 'Commercialisti', 'Consulenza aziendale', 'Contabilità', and 'Consulenti del lavoro'. Below this is a list of news items with dates and titles, and a sidebar with 'Consulenti del lavoro', 'Collaboratori', and 'NEWS-PAGHE'.

Home Commercialisti **Consulenti del lavoro** Contabilità Segreteria & IT

contor

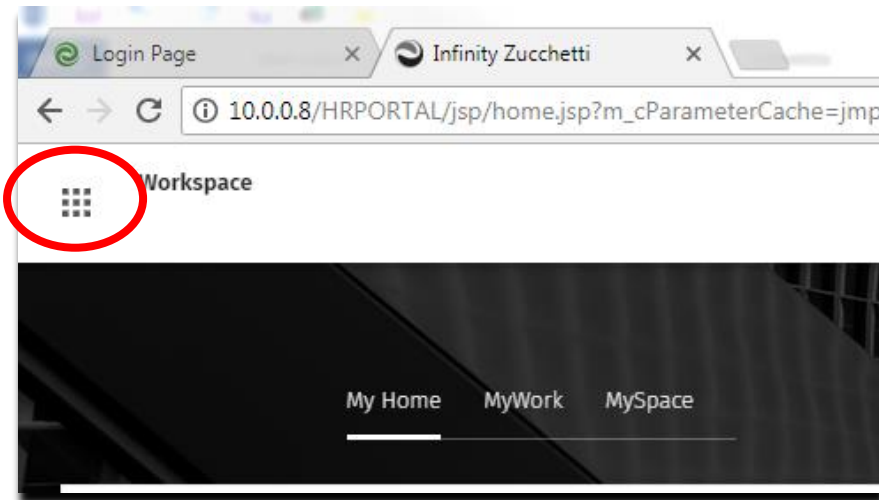
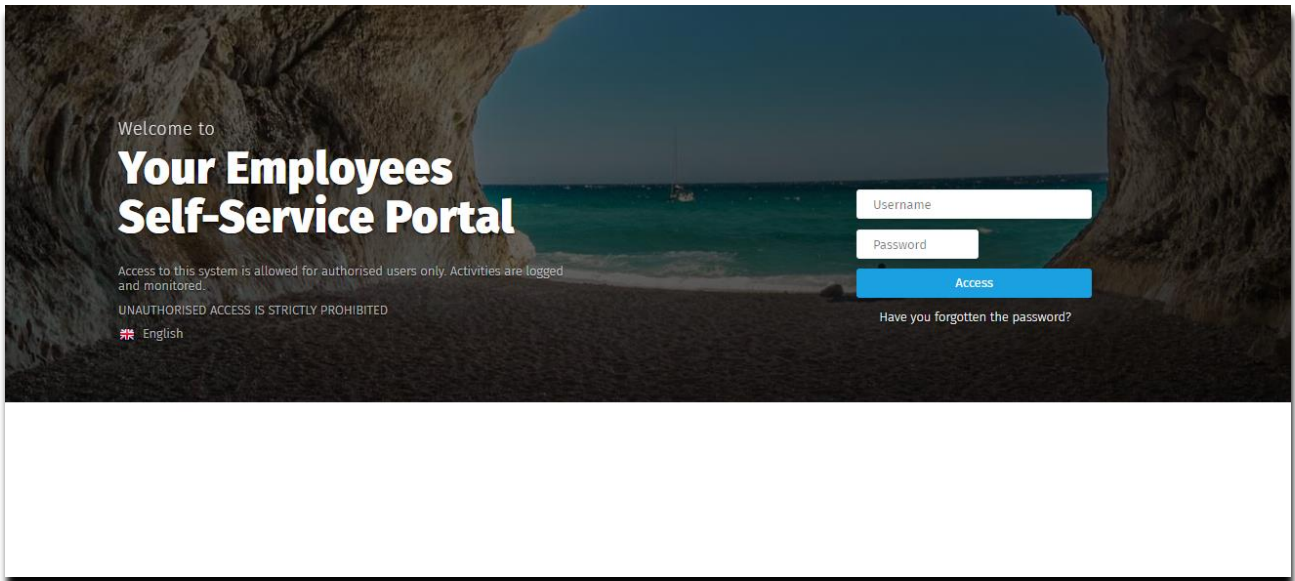
Commercialisti
Consulenza aziendale
Contabilità
Consulenti del lavoro

19.02.2021 L'indice di rivalutazione del TFR di gennaio 2021
25.01.2021 Contributo Naspi - Ticket licenziamento 2021
20.01.2021 Comunicazione periodica utilizzo lavoratori somministrati per l'anno 2020
18.01.2021 L'indice di rivalutazione del TFR di dicembre 2020
08.01.2021 Pubblicate le tabelle ACI per l'anno 2021
08.01.2021 Congedo obbligatorio del padre lavoratore 2021

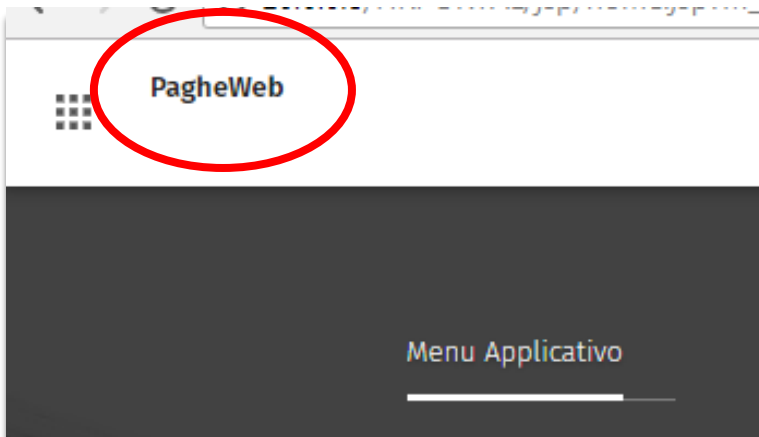
Consulenti del lavoro
Collaboratori
NEWS-PAGHE

Archivio:
© 2020

Paghe ONLINE



Andare sul punto del menu **PagheWeb** – Menupunkt **PagheWeb** auswählen

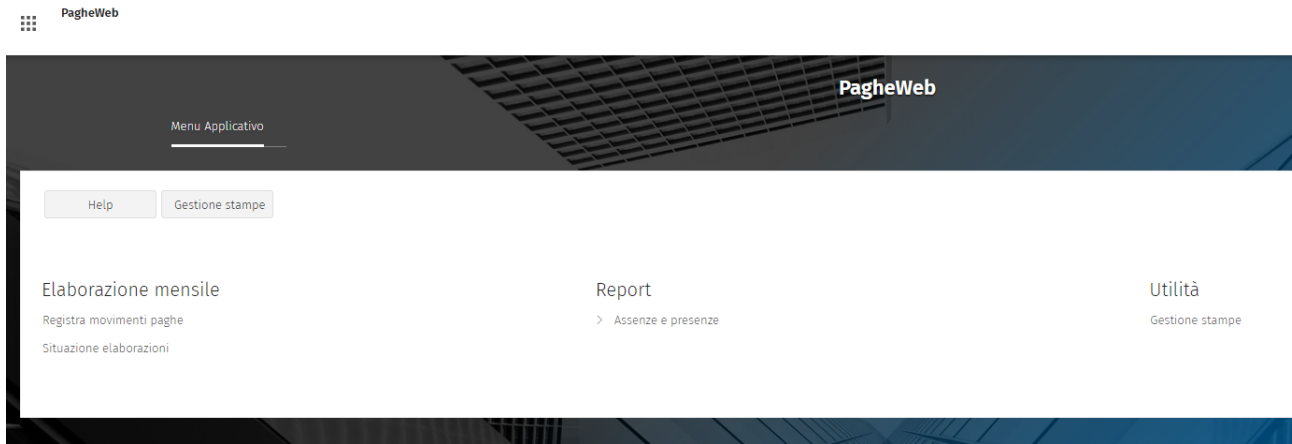


Registra movimenti paghe

Gestione stampe

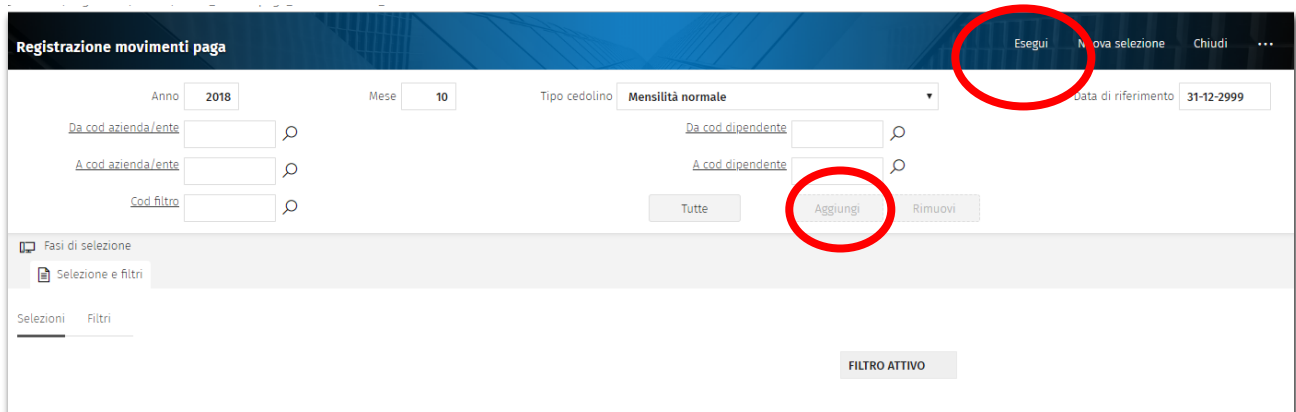
Assenze e presenze

Situazioni elaborazioni

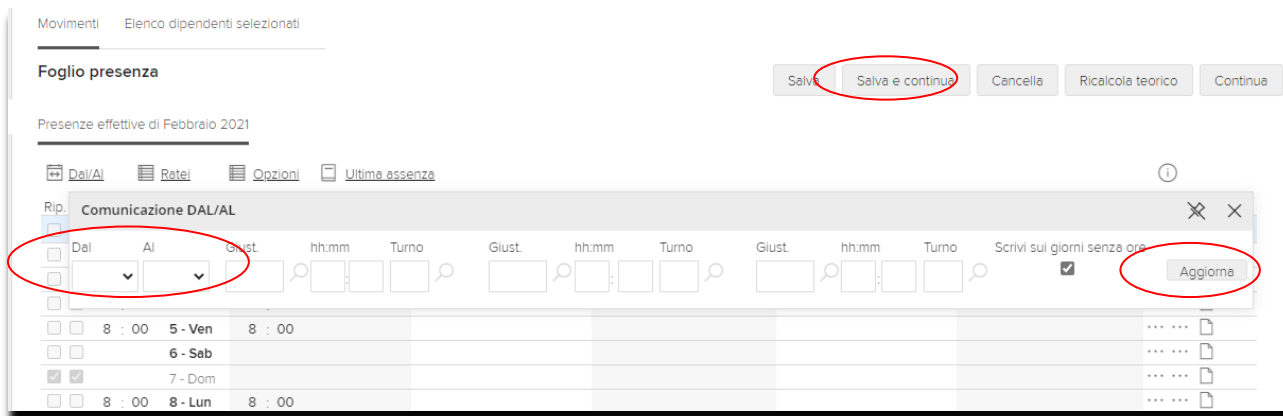


Registra movimenti paghe:

scegliere la ditta – Aggiungi - Esegui

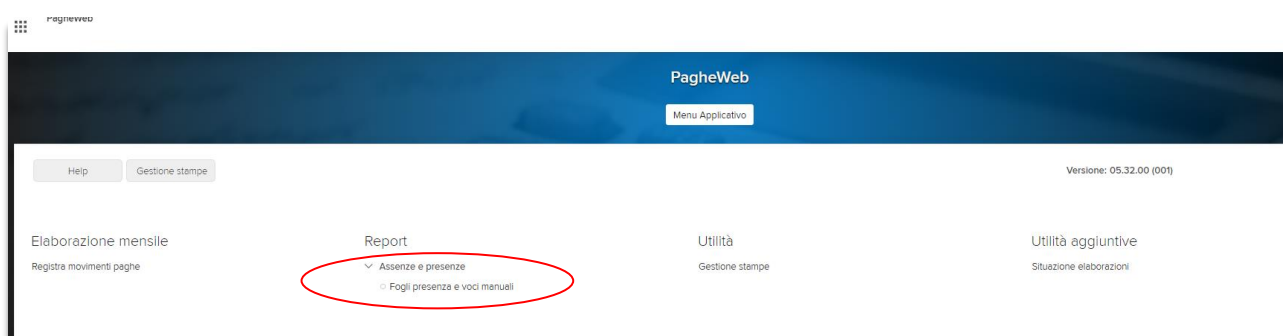


1. Inserire i dati per ogni singolo dipendente – per esempio ferie/permessi/malattia.....
Die Daten für jeden einzelnen Mitarbeiter einfügen – Urlaube, Freistunden, Krankheiten ...
2. È possibile selezionare più giorni contemporaneamente selezionando DAL/AL
Es besteht die Möglichkeit für einen Zeitraum VON/BIS einzugeben.
3. aggiorna
4. salva e prosegui



Sigla / Abkürzung	IT	DE
FE	Ferie	Urlaub
RL	Permessi rol	Freistunden
ST	Straordinario	Überstunden
SP	Supplementare part time	Überstunden Part Time
FC	Frequenza scuola	Ausbildung / Schule
MA	Malattia	Krankheit
DS	Donazione sangue	Blutspende
IN	Infortunio	Arbeitsunfall
MT	Maternità obbligatoria	Oblig. Mutterschaft
MF	Maternità facoltativa	Freiw. Mutterschaft
AL	Permessi allattamento	Stillstunden
PG	Permessi disabili a giorni	Freistunden Behinderten
PL	Permesso lutto/grave intermità	Trauer/ schw. Krankheit

1) Creazione della stampa Assenze e presenze – FOGLI PRESENZA E VOCI MANUALI Die eingegebenen Daten ausdrucken

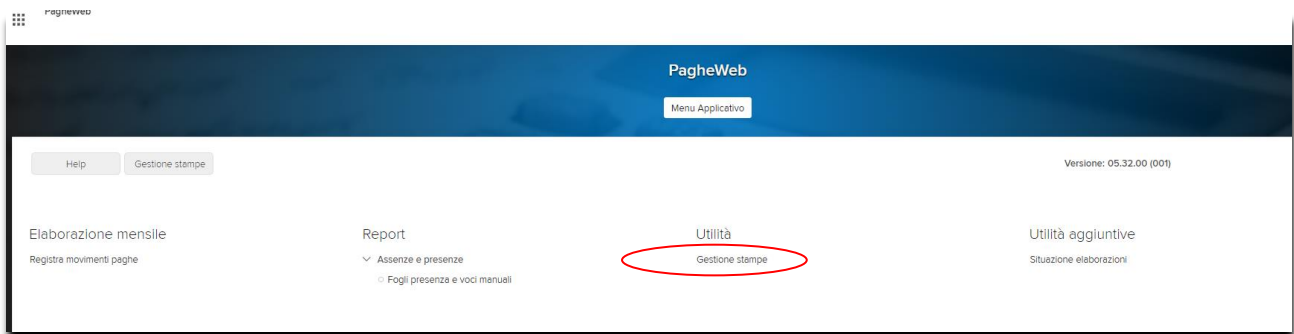


Tutte

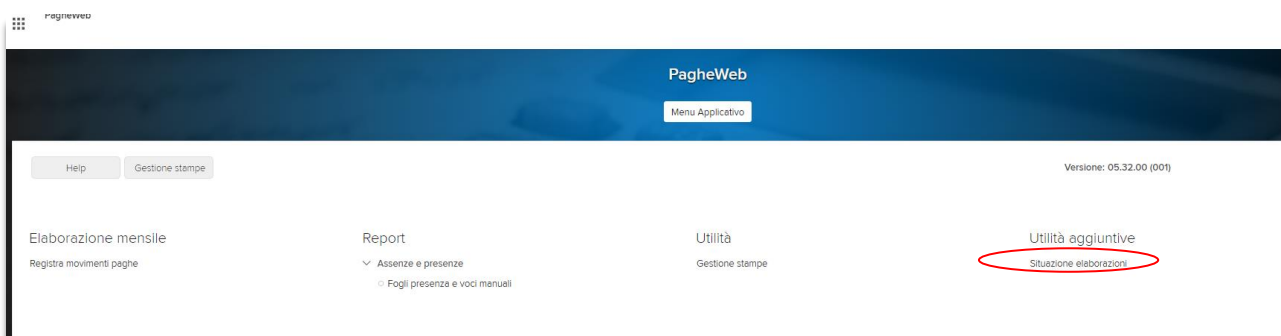
Applica seleziona

Esegui

2) Stampa Foglio presenza ->Utilità -> Gestione stampe – Ausdruck Anwesenheitsliste



3) Conferma e Invio dati -> Situazione elaborazioni – Die eingegebenen Daten bestätigen und übermitteln

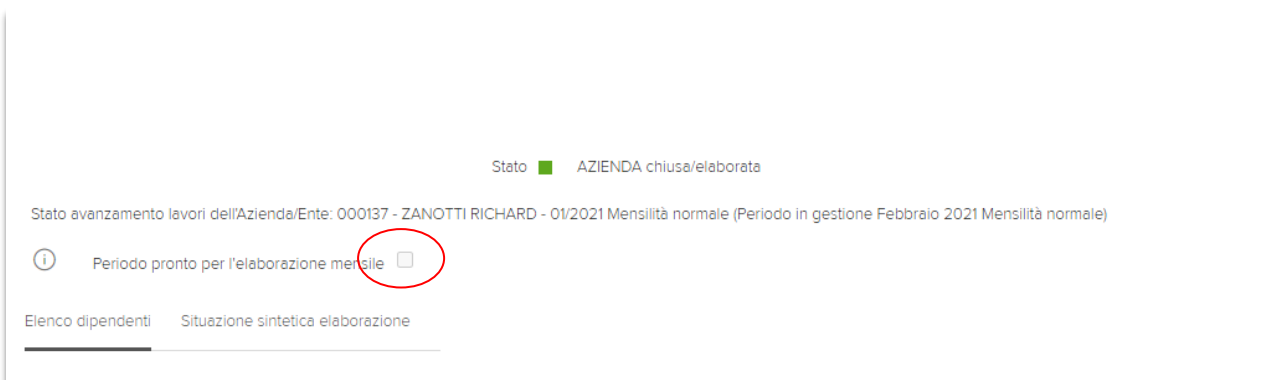


Tutte

Applica seleziona

Esegui

-> Periodo pronto per l'elaborazione mensile – spuntare e confermare
Bestätigen und übermitteln



Wir stehen für weitere Informationen zur Verfügung!

Siamo a disposizione per ulteriori informazioni!

Forza connessione

Welcome to
**Your Employees
Self-Service Portal**

Access to this system is allowed for authorised users only. Activities are logged and monitored.

Forza connessione

Username

Password

Accedi

Messaggio di sistema

Utente già loggato su altra sessione

✓